

大仁科技大學____學年度第____學期研究生畢業離校手續單

系 所	所 組	學 號	姓 名
通訊處	電 話		行動電話： 住 家：

單 位	辦 理 事 項	承 辦 單 位 簽 章
指導教授		
所辦公室	1. 已歸還借用之各種資料、儀器等物品。 2. 碩士論文精裝 1 本、平裝各 1 本 (論文內審定書需正本)。	
圖書館 行政大樓 3 樓 分機：1980	1. 查核借閱紀錄及歸還借閱圖書。 2. 電子論文上繳及摘要線上建檔。 3. 碩士論文精裝 1 本、平裝 1 本及授權書。(審定書正本)	
會計室 行政大樓 2 樓 分機：1134		
校安中心 分機：5555	男生兵役 女生免辦	
教務處 註冊組 分機：1613	請攜帶學生証(IC 卡)，取消 IC 卡在校使用功能。	
學號(M 開頭) 教務處 註冊組 行政大樓 1 樓 分機：1511	1. 畢業生辦理離校手續，請先了解。 個人成績狀況，可利用網路查詢。 2. 碩士論文平裝 1 本。(審定書正本) 3. 畢業資格審查，領取學位證書。	

注意事項：

1. 學生持本單辦妥各項手續，始得領取學位證書。
2. 委託他人代領者，須備委託書及受託人身分證、印章。委託書得書於本手續單背面。
3. 學生證請妥善保存（遺失後不得回原校補發），日後返校申辦證件，可利用於「教務處自動化服務系統」，享受便捷的服務，原具金融功能者，仍可依銀行規定繼續使用，但不得用於證明學生身分，請謹慎運用。